

潍坊市财政局文件

潍财行〔2014〕6号

潍坊市财政局 关于印发《潍坊市市直机关差旅费 管理办法》的通知

市直各部门、单位：

《潍坊市市直机关差旅费管理办法》已经市委、市政府同意，现印发给你们，请遵照执行。



潍坊市市直机关差旅费管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步加强和规范市直机关差旅费管理，节约差旅费开支，根据《中华人民共和国预算法》、《党政机关厉行节约反对浪费条例》及有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法适用于市直党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关及工会、共青团、妇联等人民团体、各民主党派、工商联和台办、侨办、民宗办、外事办、

位（以下简称“各单位”）。

第三条 差旅费是指各单位工作人员临时到潍坊市城区（奎文区、潍城区、坊子区、寒亭区、高新区、保税区）以外地区公务出差所发生的费用，开支范围包括城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

制定，并根据经济社会发展水平、市场价格及消费水平变动情况适时调整。

第二章 城市间交通费

第六条 城市间交通费是指工作人员因公到潍坊市城区以

第七条 出差人员应当按规定等级乘坐交通工具。乘坐交通工具的等级见下表：

交通工具 级别	火车 (含高铁、动车、 全列软席列车)	轮船 (不包括旅游船)	飞机	其他交通工具 (不包括出租小汽车)
	软席(软座、软卧) 高铁(动车商务座)	舱位	头等舱	住宿费

第九条 乘坐飞机的，民航发展基金、燃油附加费可凭据报销。

第十条 乘坐飞机、火车、轮船等交通工具的，每人可购买交通意外保险一份。所在单位统一购买交通意外保险的，

第三章 住宿费

第十一条 住宿费是指工作人员因公出差期间入住宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。

第十二条 省内出差按省财政厅发布的各市住宿费限额标准执行（见附件1）。省外出差按照财政部发布的相关地区出差住宿费限额标准执行（见附件2）。

对于住宿价格季节性变化明显的城市，住宿费限额标准在旺季可适当上浮一定比例，具体规定由市财政局根据上级有关规定另行发布。

第十三条 厅级及以下人员不安排套间，全部住单间或标准间。

第十四条 出差人员应当在职务级别对应的住宿费标准限额内，选择安全、经济、便捷的宾馆住宿。

第四章 伙食补助费

第十五条 伙食补助费是指对工作人员在因公出差期间给予的伙食补助费用。

第十六条 伙食补助费按出差自然(日历)天数计算。省内

出差每人每天 100 元包干使用。省外出差按照财政部发布的相关地区出差伙食补助费标准执行。

第十七条 出差人员应当自行用餐。凡由接待单位统一安排用餐的，应当向接待单位交纳伙食费，并由接待单位财务部门出具收取证明。接待单位收取的伙食费用于抵顶公务接待费开支。

第五章 市内交通费

第十八条 市内交通费是指工作人员因公出差期间发生的市内交通费用。

第十九条 市内交通费按出差自然(日历)天数计算，每人每天 80 元包干使用。

第二十条 出差人员由接待单位或其他单位提供交通工具

开支。

第六章 报销管理

由所在单位承担，不得向下级单位、企业或其他单位转嫁。

未按规定开支差旅费的，超支部分由个人自理。

当天往返潍坊市城区的，按规定报消除住宿费以外的其他费用。

第七章 监督管理

第二十五条 各单位应当加强对本单位工作人员出差活动和经费报销的内控管理，对本单位出差审批制度、差旅费预算及规模控制负责，相关领导、财务人员等对差旅费报销进行审核把关，确保票据来源合法，内容真实、完整、合规。对未经批准擅自出差、不按规定开支和报销差旅费的人员进行严肃处理。

一级预算单位应当强化对所属预算单位的监督检查，发现

(二) 差旅费报销是否符合规定。

(四) 是否向下级单位、企业或其他单位转嫁差旅费；

(五) 差旅费管理和使用的其他情况。

第二十七条 出差人员不得向接待单位提出正常公务活动以外的要求，不得在出差期间接受违反规定用公款支付的宴请、游览和非工作需要的参观，不得接受礼品、礼金和土特产品等。

第二十八条 违反本办法规定，有下列行为之一的，依法依规追究相关单位和人员的责任：

(一) 单位无出差审批制度或出差审批控制不严的；

(二) 虚报冒领差旅费的；

(三) 擅自扩大差旅费开支范围和提高开支标准的；

(四) 不按规定报销差旅费的；

(五) 转嫁差旅费的；

(六) 其他违反本办法行为的。

有前款所列行为之一的，由市财政局会同有关部门责令改正，违规资金应予追回，并视情况予以通报。对直接责任人和相关负责人，报请其所在单位按规定给予行政处分。涉嫌违法的，移送司法机关处理。

第二十九条 工作人员外出参加会议、培训，举办单位统一安排食宿的，会议、培训期间的食宿费和市内交通费由会议、培训举办单位按规定统一开支；往返会议、培训地点的差旅费由所在单位按照规定报销。

第三十条 各单位应当根据本办法，结合本单位业务特点和工作实际，制定差旅费管理具体规定。

第三十一条 其他事业单位差旅费管理参照本办法执行

第三十二条 本办法由市财政局负责解释。

第三十三条 本办法自发布之日起施行。2008年12月26

日发布的《浙江省市级机关事业单位差旅费管理办法》（浙财行

附件 1

潍坊市市直机关省内差旅住宿费和伙食补助费标准表

地市	住宿费标准（元/每间每天）			伙食补助费标准 （元/每天）
	省级 （普通套间）	厅级 （单间或标准间）	其他人员 （单间或标准间）	
济南	800	480	330	100
青岛	800	490	340	100
淄博	800	480	330	100
枣庄	800	480	330	100
东营	800	480	330	100
烟台	800	480	330	100
潍坊	800	480	330	100
济宁	800	480	330	100
泰安	800	480	330	100
威海	800	480	330	100

附件 2

省份	住宿费标准（元/每间每天）			伙食补助费标准 （元/每天）
	省级 （普通套间）	厅级 （单间或标准间）	其他人员 （单间或标准间）	
北京	800	500	350	100
天津	800	450	320	100
河北	800	450	310	100
山西	800	480	310	100
内蒙古	800	460	320	100
辽宁	800	480	330	100
大连	800	490	340	100
吉林	800	450	310	100
黑龙江	800	450	310	100
上海	800	500	350	100

抄送：省财政厅，各县(市、区)财政局。

潍坊市财政局办公室

2014年3月31日印发
